

臺南市七股區七股國民小學文件證明申請書

(因相關資料查詢及製作約需三個工作天，請申請人掌握申請時效)

申請日期： 年 月 日

申請學生資料

| | | | |
|--------------|---|---|--|
| 姓名 | | <input type="checkbox"/> 在校生 _____ 年 _____ 班 座號： _____ | |
| | | <input type="checkbox"/> 畢業生 畢業年份 _____ 畢業屆別 _____ 身分證字號 _____ | |
| 出生年月日 | 年 月 日 | 出生地點 | |
| 聯絡電話 | | | |
| 地址 | | | |
| 申請人簽名 | (若申請學生為畢業生，請附 申請人身分證、戶口名簿影本) | 關係 | |
| 申請 項 目 | <input type="checkbox"/> 在學證明書 【 】 份 | | |
| | <input type="checkbox"/> 在學成績證明書 【 】 份 | | |
| | <input type="checkbox"/> 畢業成績證明 【 】 份 | | |
| | <input type="checkbox"/> 補發畢業證明文件【 】 份 | | |
| | <input type="checkbox"/> 更改在校學生學籍資料(請檢附戶籍謄本及相關證明) | | |
| | <input type="checkbox"/> 其他 _____ | | |
| 申請原因 | <input type="checkbox"/> 申請獎學金 <input type="checkbox"/> 參加考試 <input type="checkbox"/> 參加比賽 <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 其他 _____ | | |
| 具領簽名： | | 具領日期： | |

承辦人： _____ 單位主管： _____ 校長： _____